

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 56 «Крепыш»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

«18» 05 2026г.

№ 49

Об организации ДОУ в теплый период 2026 года

В целях организации полноценного отдыха и оздоровления дошкольников, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в дошкольных образовательных учреждениях на теплый период 2026года и на основании приказа УО АМР РТ от «18» 05 2026г. № 412

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.06.2026г. организовать переход дошкольного учреждения на теплый режим работы.
2. Утвердить режим организации жизни детей в теплый период.
3. Утвердить ежедневную сетку ОД на теплый период
4. Включить в план оздоровительных мероприятий ДОУ «Уроки здоровья» и «Уроки безопасности», для формирования у детей осознанного бережного отношения к своему здоровью, дополнительные занятия по формированию правил безопасного поведения на дороге и ОБЖ в летний период.
5. Провести с сотрудниками инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников.
6. Строго соблюдать санитарные правила, режим работы учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
7. Назначить старшего воспитателя ответственным за:
 - 7.1 составление графика использования спортивной площадки воспитателями для проведения утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - 7.2 использование в закаливании детей естественных факторов природы;
 - 7.3 обеспечить должностной контроль за состоянием на участках и в группах условий, отвечающих санитарно – эпидемиологическим и педагогическим требованиям для повышения двигательной активности детей, организации игровой, трудовой и познавательной деятельности.
8. Назначить старшую медсестру Саубанову А.Р. ответственным за:
 - 8.1 проведение инструктажа с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно–эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой доврачебной помощи;
 - 8.2 усиление контроля за соблюдением санитарно–эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках, соблюдением питьевого и теплового режима во время прогулок;
 - 8.3 обеспечить наличие необходимого медицинского материала и лекарственных препаратов для оказания неотложной доврачебной помощи детям и работникам;
 - 8.4 обновление, пополнение памяток по санитарно –гигиеническому режиму;

- 8.5 согласование системы оздоровления детей в каждой группе в летний период;
 - 8.6 оформление наглядной информации для воспитателей и родителей по санитарно – эпидемиологическому режиму согласно задачам плана летне-оздоровительной работы;
 - 8.7 ежедневный осмотр участков на травмоопасность и наличие ядовитых растений и грибов;
 - 8.8 разработать план летней оздоровительной работы;
 - 8.9 проводить снятие пробы перед подачей пищи воспитанников с отметкой результатов в специальном журнале;
 - 8.10 контролировать приготовление пищи на пищеблоке и организацию питания детей в группах.
9. Назначить зам. заведующего по ХР Мавлетову Г.С. ответственным за:
- 9.1 исправлению оборудования в помещениях и на территории детского сада;
 - 9.2 предупреждение и своевременное устранение травм опасных ситуаций в здании и на территории детского сада;
 - 9.3 контроль выполнения пожарной безопасности и охраны труда всеми категориями работников детского сада;
 - 9.4 вырезку сухих веток на деревьях и кустарниках;
 - 9.5 покраску и ремонт малых форм на прогулочных участках;
 - 9.6 обеспечение необходимого инвентаря для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборке веранд, организации водно – питьевого режима;
 - 9.7 создание условий для полива территории и участков;
 - 9.8 порядок на площадке сбора отходов;
 - 9.9 своевременный вывоз мусора;
 - 9.10 чистоту территории;
 - 9.11 ежедневный 3-х разовый осмотр территории на выявление посторонних предметов, опасных для жизни и здоровья детей, а также животных, ядовитых растений, грибов и других травм опасных предметов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале;
 - 9.12 организацию контроля пропускного режима;
 - 9.13 провести инструктаж с сотрудниками и учебную эвакуацию с сотрудниками и воспитанниками по пожарной безопасности.
10. Назначить воспитателей всех возрастных групп ответственными за:
- 10.1 оформление наглядной информации для родителей об организации педагогического процесса в теплый оздоровительный период;
 - 10.2 ежедневную в 6.30 уборку от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - 10.3 подготовку игрового оборудования для организации игровой, трудовой, познавательной деятельности, физкультурно-оздоровительной работы;
 - 10.4 увеличение пребывания воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно – педагогической деятельности на участок;
 - 10.5 одевание воспитанников в соответствии с температурным режимом в группе и на улице, а также с учетом состояния здоровья каждого ребенка;
 - 10.6 проведения прогулки на закрепленном за группой участке и, при необходимости, на спортивном участке; запрещается использовать для прогулок хозяйственный двор и другую, не предназначенную для прогулок территорию;
 - 10.7 строго следить за тем, чтобы воспитанники не употребляли растения, ягоды, грибы, травы, растущие на улице, не приносили лекарства из дома;
 - 10.8 увеличение продолжительности дневного сна воспитанников на 30 мин;

- 10.9 организацию гигиенического мытья ног и обширного умывания воспитанников перед дневным сном;
- 10.10 широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
- 10.11 не оставлять воспитанников без присмотра на протяжении всех режимных моментов (умывание, одевание, прием пищи, подготовка к занятиям, закаливание, дневной сон, питьевой режим);
- 10.12 на основании Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) принимать и передавать детей родителям под роспись;
- 10.13 не передавать воспитанников родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии и несовершеннолетним в возрасте до 18 лет;
- 10.14 чистоту кожи детей и наблюдение их после болезни или перерыва (5 календарных дня);
- 10.15 активизировать работу с родителями воспитанников ДОУ по соблюдении правил безопасного поведения: профилактика травматизма, дополнительная защита на окнах (блокаторы, ручки-замки), бесконтрольное употребление детьми лекарственных средств в домашних условиях, не оставление дошкольников одни без присмотра взрослых, в том числе в закрытом транспортном средстве, режим детского питания, поведение детей около водоемов, в лесу. Совместно родителями провести в детских садах акции на темы: «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасные окна», «Профилактика пожаров», «Соблюдать правила дорожного движения!», «Не оставляй ребенка одного без присмотра «Осторожно, ГАЗ!», «Безопасность детей на воде»;
- 10.16 провести общие родительские собрания на тему безопасности детей теплый период времени; ознакомить родителей с данной темой под роспись.
- 10.17 неукоснительное исполнение должностной инструкции;
- 10.18 строго соблюдать режим проветривания групп и питьевой режим;
- 10.19 не оставлять колющие, режущие предметы, лекарства, химические вещества в доступных для воспитанников местах;
- 10.20 немедленно сообщать заведующей и медицинской сестре о травмах, отравлениях и обеспечить оказание первой доврачебной помощи;
- 10.21 неукоснительно соблюдать режим питания воспитанников, установленные правила приема пищи и сервировки стола в соответствии с возрастом детей;
- 10.22 не корректировать график сменности без согласования с администрацией;
- 10.23 обеспечить своевременную маркировку постельного белья, полотенец в соответствии с количеством детей;
11. Назначить младших воспитателей ответственными за:
- 11.1 мытье веранд утром согласно графику
- 11.2 обеспечение строгого соблюдения санитарно – эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
- 11.3 обеспечение питьевого режима для воспитанников во время прогулок;
- 11.4 осуществление постоянного контакта с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
- 11.5 в присутствии детей держать окна в поворотно – откидном положении;
- 11.6 оказывать помощь воспитателям при уходе за детьми во время режимных моментов;
- 11.7 не разливать в присутствии воспитанников горячую пищу, получать пищу на пищеблоке строго по графику;
- 11.8 хранить моющие и дезинфицирующие средства в недоступном для детей месте в закрытом виде;

- 11.9 строго соблюдать нормы раздачи пищи, время приема пищи детьми и правилами сервировки стола для воспитанников;
12. Кладовщику Сафиуллиной А.Р. следить за санитарным состоянием склада, за сроками реализации продуктов питания, ввести в детское питание соки;
13. Вменить в обязанность поварам строго соблюдать:
 - 13.1 санитарно-эпидемиологический режим во всех помещениях пищеблока, технологию приготовления пищи;
 - 13.2 график выдачи пищи и нормы питания;
 - 13.3 соблюдать правила хранения, обработки продуктов и сроки их реализации;
 - 13.4 выполнять должностные обязанности;
14. Охране ЧОО «Сокол»:
 - 14.1 осуществлять пропускной режим на территории и в здании детского сада;
 - 14.2 предотвращать присутствие посторонних лиц в группах, на территории детского сада неизвестных лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность;
 - 14.3 немедленно сообщать администрации об обнаружении подозрительных предметов на территории или в здании детского сада, срочно эвакуировать воспитанников в безопасное место;
15. Дворнику Трофимову С.П., машинисту по стирке белья Котенковой Н.Н.:
 - 15.1 не изменять график работы без согласия с администрацией;
 - 15.2 неукоснительно соблюдать правила охраны при использовании оборудования, инструментов;
 - 15.3 предупреждать и своевременно устранять травм опасные и пожароопасные ситуации в помещениях и на территории детского сада;
 - 15.4 своевременно и оперативно информировать администрацию об угрозе возникновения травмоопасной ситуации.
16. Ответственной за функционирование и размещение достоверной информации на официальном сайте детского сада Рыбакиной Л.Б. своевременно обновлять информацию для направленных детей в разделе «Электронный детский сад»
17. Всему персоналу знать и соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, уметь обращаться с огнетушителями, знать план эвакуации воспитанников при пожаре;
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Степанова С.С.

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	должность	дата	Подпись
1	Робашкина МС	вос-16	18.05.2026	Лос-
2	Радвакина А.С	вос-16	18.05.2026	Лос
3	Даминова Т.Т	вос-16	18.05.2026	Лос-
4	Темурбаева Л.Х	вос-16	18.05.2026	Лос
5	Темурбаева Л.Х	вос-16	18.05.2026	Лос
6	Темурбаева Л.Х	вос-16	18.05.2026	Лос
7	Тумусова Х.Н	воспит	18.05.2026	Тумус
8	Таримкулова Г.Т	воспит	18.05.2026	Тарим
9	Таримкулова А.У	вос-16	18.05.2026	Тарим
10	Семетова С.У	мл. воспит	18.05.2026	Семет
11	Жариева А.И	вос-16	18.05.26	Жарие
12	Крылатова И.У	вос-16	18.05.26	Крылат
13	Крылатова А.А	мл. воспит-16	18.05.26	Крылат
14	Жапарова Н.Д	училь-попел	18.05.26	Жапар
15	Сафаралиева А.Р	педагогика	18.05.26	Сафар
16	Алибаева А.А	мл. воспит	18.05.26	Алиба
17	Мадриева	мл. воспит	18.05.26	Мадри
18	Алибаева А.Ф	мл. воспит	18.05.26	Алиба
19	Эмирова И.Х	наст-повар	18.05.26	Эмиро
20	Алибаева А.А	мл. воспит	18.05.26	Алиба
21	Алибаева Т.З	вос-16	18.05.26	Алиба
22	Максимова Э.И	вос-16	18.05.26	Макс
23	Саматова А.Р	вос-16	18.05.26	Самат
24	Алибаева Т.З	вос-16	18.05.26	Алиба
25	Мамбетова Р.В	мл. воспит	18.05.26	Мамбет
26	Мамбетова Р.Р	мл. воспит	18.05.26	Мамбет
27	Мамбетова М.А	мл. воспитатель	18.05.26	Мамбет
28	Мамбетова З.У	повар	18.05.26	Мамбет
29	Мамбетова З.У	мл. воспит	18.05.26	Мамбет
30	Вахитова Т.Т	ст. воспит-16	18.05.26	Вахит
31	Ситдикова З.Т	мл. воспит	18.05.26	Ситдик
32				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				